（北海道収入証紙貼付欄）
・この欄に貼り付けしきれないときは

記載例

希望する証明書の枚数×400円分の北海道収入証紙を貼付してください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和　　年　　月　　日

氏名（自署）　札工　太朗（旧姓）
生年月日　平成９年９月　９日生
申　請　者　住所　札幌市北区北20条東13丁目
卒業年　　平成28年

本人以外の方が証明書を受け取りに来る場合に記入してください。代理人選定届書も必要です。

課程・学科　全日制　課程　機械　科
連絡先・電話番号　080-7277-○○○○

氏名
住所
上記代理人　申請者との関係
連絡先・電話

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

１　証明書を必要とする理由
転職先へ提出するため

２　交付を必要とする証明書
（１）　卒業証明書（１通）
（２）　修了証明書（　通）
（３）　成績証明書（　通）
（４）　単位修得証明書（　通）
（５）　調査書（　通）
（６）　その他（　　証明書）（１通）成績証明書を発行できない旨の文書

卒業後の経過年数により発行できない証明書について、ご希望により「発行できない」旨の文書をお渡しします。証明書ではありませんので無料です。

３　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
（１）　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
（２）　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
（３）　前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦型とする。